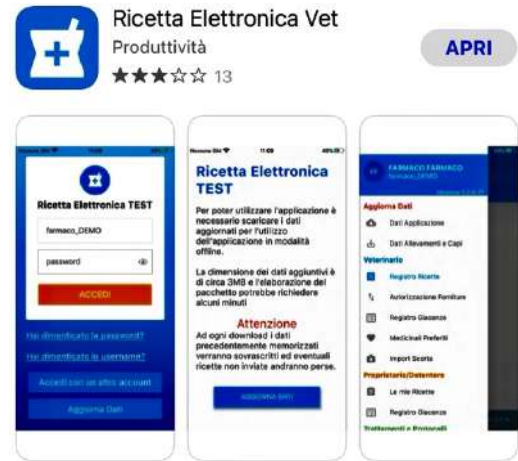


GUIDA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO DEI TRATTAMENTI

*“Al fine di assicurare il completamento del sistema informatico di tracciabilità dei medicinali veterinari, dei mangimi medicati e dei prodotti intermedi, a far data dal **28 Gennaio 2022**, la registrazione dei medicinali veterinari somministrati agli animali destinati alla produzione di alimenti e agli animali d’azienda, nonché le registrazioni da effettuare a cura dei veterinari, avvengono **esclusivamente** in formato elettronico”.*

Al fine di supportare il passaggio dalla registrazione cartacea a quella elettronica, questo opuscolo si pone come obiettivo quello di indicare le funzionalità di base del sistema informatico. Tutti gli applicativi e le funzionalità indicati nelle seguenti pagine fanno riferimento al portale del Sistema Informativo Veterinario (www.vetinfo.it) o alla sua applicazione mobile (Ricetta Elettronica Veterinaria), ritrovabile su AppStore o GooglePlay Android.



Richiesta account Vetinfo	1-3
Utilizzo del sistema tramite portale Vetinfo	4-8
Utilizzo del sistema tramite App	8-12

RICHIESTA ACCOUNT

Per procedere alla registrazione dei trattamenti è necessario possedere un account legato all'applicativo farmacosorveglianza sul portale Vetinfo. Tutti i veterinari sono già in possesso di un account al quale possono accedere tramite le credenziali della ricetta elettronica veterinaria.

Per quanto riguarda gli allevatori ad oggi al momento della richiesta sono 3 le situazioni riscontrabili: - allevatore sprovvisto di account;

- Allevatore provvisto di account sul portale per l'utilizzo dell'anagrafe zootecnica (BDN), ma non per l'utilizzo del registro elettronico;
- Allevatore in possesso di un account revocato.

In qualsiasi caso al momento della richiesta è necessario possedere i seguenti documenti: visura camerale dell'azienda, documento d'identità del richiedente, nel caso in cui la persona per cui si fa richiesta fosse un coadiuvante non proprietario/detentore dell'azienda ai precedenti è necessario aggiungere una delega scritta e firmata al titolare e documento d'identità del titolare. I documenti di cui in precedenza vanno allegati in formato pdf o jpeg. Al momento della richiesta è necessario anche indicare un indirizzo e-mail a cui verrà legato all'account.

1. ALLEVATORE SPROVVISTO DI ACCOUNT



Per richiedere un nuovo account è necessario collegarsi al portale www.vetinfo.it, una volta aperta la pagina in alto a sinistra si ritroverà "richiesta account per accesso vetinfo".

Cliccando si aprirà la pagina di richiesta account, seguire la procedura indicando il ruolo per cui si fa richiesta (nb: proprietario e detentore hanno le stesse funzionalità,

ma ad oggi in caso di errore il proprietario non è in grado di annullare il trattamento).

Richiesta Account

Da questa maschera è possibile richiedere le credenziali di accesso al Portale Vetinfo (o in alternativa l'aggiunta di un ruolo al proprio account) per operare sul Sistema Informativo Nazionale della Farmacosorveglianza (Ricetta Veterinaria Elettronica) e sulle Anagrafi Canine Regionali gestite dal CSN. I medici veterinari (iscritti all'Ordine) possono utilizzare questa maschera per la richiesta account anche per l'Anagrafe bovina, ovacaprina, suina ed avicola. In tal caso, proseguire con la compilazione dei campi sottostanti.

Altrimenti, per la richiesta di account per operare sulle anagrafi Avicola, Apistica e Lagomorfi cliccare sul seguente link.

Per tutte le richieste account non contemplate nelle righe precedenti procedere con la "Richiesta Account via Email" e seguire la procedura descritta nel link posizionato in alto su questa pagina.

NASCONDI

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia di Utente *

Seleziona una tipologia

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

Sono visualizzate solo le Applicazioni per le quali è possibile utilizzare la procedura online per la Tipologia di Utente selezionata.

Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla Richiesta Account via Email.

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

Nessuna applicazione selezionata

Al momento dell'applicazione per la quale si richiede accesso indicare: ricetta elettronica farmacovigilanza e continuare seguendo la procedura e allegando i documenti di cui sopra.

Al termine della richiesta verrà inviata una mail all'indirizzo fornito indicante il numero della richiesta e il giorno successivo una indicante username e password. Al momento del primo accesso verrà chiesto di modificare la password temporanea fornita dal sistema con una propria avente almeno un carattere speciale (@!/).

2. ALLEVATORE PROVVISORIO DI ACCOUNT ANAGRAFE BDN

Per gli allevatori che già posseggono un account sul portale per la funzionalità dell'anagrafe

Tipologia di Utente *

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

Il tuo Codice Fiscale appartiene ad un Utente già iscritto al [Portale Vetinfo](#).
 Pertanto effettua il Login.
 Se non ricordi le credenziali puoi recuperarle [qui](#).

Username *

Il campo Username è obbligatorio

Password *

Il campo Password è obbligatorio

zootecnica è necessario abilitare quello stesso account anche all'applicativo farmaco.

Accedendo sempre alla richiesta account su portale vetinfo, al momento dell'inserimento del codice fiscale della persona per la quale si fa richiesta il sistema riconoscerà che il codice fiscale è già associato ad un account esistente in vetinfo. A quel punto inserendo le credenziali e indicando l'applicativo per il quale si fa richiesta (farmacovigilanza), si completa la procedura. Si riceverà una mail dal sistema il giorno dopo indicante

che l'account è stato abilitato anche all'applicativo farmaco.

3. ALLEVATORE CON ACCOUNT REVOCATO

Se il sistema per un periodo di tempo prolungato non registra alcun accesso provvederà a revocare l'account. Quando si inserirà il codice fiscale della persona richiedente al momento della

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Tipologia di Utente *

Codice Fiscale della persona che richiede l'accesso *

Attenzione! A questo codice fiscale è associato un account revocato. Pertanto la invitiamo ad inviare una mail a fdlab@izs.it o chiamare il numero verde per riabilitare l'account e proseguire con la richiesta.

Sono visualizzate solo le Applicazioni per le quali è possibile utilizzare la procedura online per la Tipologia di Utente selezionata.
 Se l'Applicazione non è presente nell'elenco far riferimento alla [Richiesta Account via Email](#).

Applicazioni per le quali si richiede l'accesso *

richiesta, il sistema avvertirà che quella persona è legata ad un account revocato e per riattivarlo sarà necessario inviare una mail all'indirizzo fdlab@izs.it, indicando il nome

della persona richiedente, codice fiscale, indirizzo email e allegando visura camerale e documento d'identità.

Una volta processata la mail da parte dei tecnici si riceverà una mail indicante le nuove credenziali (username-password).

NB Al registro elettronico è possibile accedere ed agire sia tramite username e password che tramite credenziali forti (CNS/SPID).

UTILIZZO DEL SISTEMA TRAMITE IL PORTALE VETINFO

Per utilizzare il sistema è necessario connettersi al portale www.vetinfo.it, in alto a destra si troverà il pulsante di accesso oltre il quale si potrà accedere tramite credenziali, SPID o CNS.



Credenziali VetInfo SPID CNS

Username:

Password:

[Hai dimenticato la password?](#)



Una volta entrati scorrere la pagina fino in basso a destra dove si troverà l'icona della ricetta elettronica.

Al momento dell'accesso al portale farmaco, se il veterinario desidera lavorare su un'unica azienda o l'allevatore desidera spostarsi all'interno delle varie funzionalità senza inserire più volte il codice aziendale, è necessario inserire il codice di stalla desiderato nella pagina iniziale così che venga salvato nonostante si cambi la pagina

Una volta entrati cliccare subito su modifica e scrivere e selezionare il proprio codice di stalla in maniera tale che da ora in poi non dovrete più reinserirlo.

Scegli il Tema MANUALE UTENTE CONTATTI IT - Italiano

Utente: TOLASI CECILIA (L.Tolasi_VET)
 Anno: 2021
 Profilo: VETERINARIO - TOLASI CECILIA

Home Cambia profilo Aggiorna profilo Exit Portale
 Modifica Tabulor Strumenti Layout Comunicazioni

Azienda: **Seleziona**, Proprietario: **Seleziona** **Modifica**

News

Attivo servizio di Help Desk
 Pubblicato il: 31-12-2018 00:00:00,000
 Per l'assistenza tecnica sul sistema Informativo e' attivo il Centro Servizi Nazionale c/o l'IZSAM (dal lunedì al venerdì' 8:00-20:00 /sabato 8:00-14:00) tramite i seguenti contatti:
 Numero verde 800 08 22 80
 Casella di posta elettronica: farmaco@izs.it.
 E' inoltre attiva la casella di posta elettronica ricettaveterinaria@sanita.it per richieste di informazioni e chiarimenti in merito agli aspetti puramente normativi e attuativi del sistema di tracciabilità dei medicinali veterinari e dei mangimi medicati.

ALLEVAMENTI PROVVISI DI SCORTA ZOOTECNICA

Va ricordato che il sistema informativo veterinario, per gli allevamenti con scorta zootecnica, lavora tramite Protocolli Terapeutici redatti dal veterinario per ogni singolo allevamento e attraverso i quali l'allevatore è in grado di registrare i trattamenti effettuati.

NB non possono essere redatti protocolli che prevedono l'utilizzo di farmaci appartenenti alla classe farmaceutica dei Macrolidi o CIA (cefalosporine 3-4 generazione, Chinoloni, Fluorchinoloni), se questi antibiotici vengono utilizzati sarà compito del veterinario provvedere alla creazione di un'indicazione terapeutica per rendere l'allevatore capace di effettuare il trattamento. Lo scarico del farmaco a partire da un'indicazione terapeutica verrà descritto in seguito.

Si ricorda inoltre che la tempistica prevista per la registrazione è di 48h dalla terapia.

INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO TERAPEUTICO

Il registro elettronico ragiona per Protocolli Terapeutici: il veterinario avrà già inserito e indicato i farmaci, compresi di posologia (quantità e durata) nei protocolli terapeutici da lui indicati.



Aprire il menù a tendina in alto a destra e selezionare la voce **INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO TERAPEUTICO** nella pagina che si aprirà, così facendo tutti i protocolli inseriti dal veterinario compariranno.

Ricerca Protocollo Terapeutico

RICERCA

Denominazione protocollo	Data registrazione	Codice Azienda	Cognome Nome Proprietario	Veterinario
vaccazione interstiziale vitelli	06-01-2021			
vaccazione intramuscolare vitelli	06-01-2021			
diarrea vitelli	06-01-2021			
scati infiammatori	06-01-2021			
zoppia	06-01-2021			
insetti	06-01-2021			
scuducia	06-01-2021			
febbre	06-01-2021			

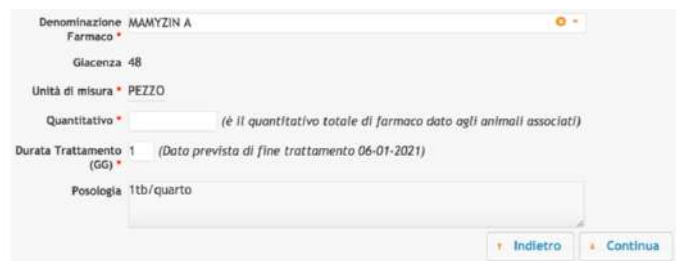
Visualizzati 1 - 8 di 8

Selezionare il protocollo associato al farmaco che si deve scaricare e seguire la procedura cliccando continua, andando poi a selezionare la data di inizio trattamento. La data di fine verrà automaticamente calcolata in quanto il veterinario avrà già impostato la posologia del farmaco utilizzato quindi anche i possibili giorni di trattamento. Se un trattamento non viene completato (ad esempio per morte dell'animale) è possibile diminuirne i giorni, non è invece possibile aumentarli.

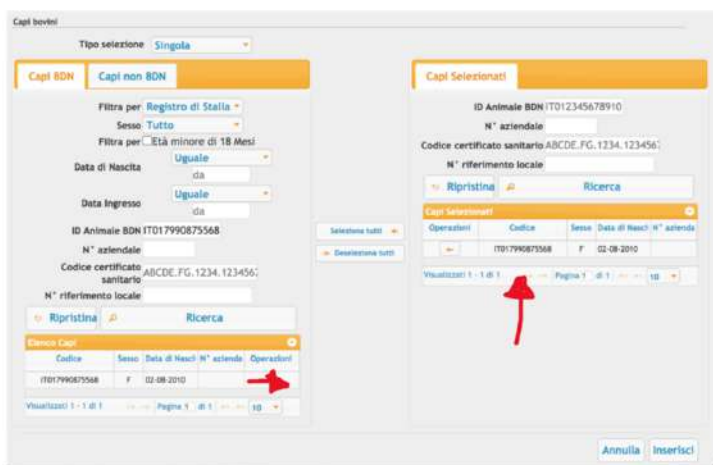


Successivamente verrà richiesto il quantitativo di farmaco utilizzato.

Il quantitativo TOTALE di farmaco utilizzato (esempio se si asciugano 3 vacche insieme si dovranno inserire 12 tubi, se un animale viene trattato con cloxalene 50 per 3 giorni si inserirà 150). Tutti i farmaci vengono scaricati a ml o tubi, i vaccini a DOSI (quindi se vaccino 3 vitelli dovrò scaricare 3 dosi non 6ml).



Prima di concludere il trattamento è necessario indicare gli animali trattati. Il registro è direttamente collegato alla Banca Dati Nazionale, quindi qualsiasi animale registrato è rintracciabile tramite matricola. Se i numeri aziendali sono già stati associati all'interno del sistema è possibile ricercare l'animale trattato inserendo l'aziendale nella casella N AZIENDALE, altrimenti ricercare inserendo la matricola nello spazio ID ANIMALE BDN e cliccare su ricerca.



Una volta trovato l'animale (che sia tramite aziendale o matricola) è necessario selezionarlo e spostarlo nella colonna di destra: una volta cliccato su ricerca l'animale apparirà in basso a destra, di fianco si troverà una freccetta da schiacciare (sotto la colonna operazioni) affinché venga trasportato nella colonna di sinistra. Una volta fatto questo schiacciare su inserisci e nella schermata successiva che apparirà Salva. Il sistema confermerà il trattamento con la frase: protocollo eseguito con successo andare nel dettaglio? Cliccare su NO se non si desidera vedere i dettagli del trattamento e inserirne uno nuovo.

per gli animali non soggetti ad identificazione singola si renderà necessario indicare il numero di



animali trattati e il box/gruppo identificativo.

INSERIMENTO DEI TRATTAMENTI NEGLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA O A PARTIRE DA INDICAZIONE TERAPEUTICA

Si intende per indicazione terapeutica sia il trattamento a partire da una ricetta veterinaria emessa in un allevamento senza scorta, in cui al momento dell'emissione della ricetta il veterinario ha già indicato gli animali da trattare, la posologia e la durata del trattamento, oppure un'indicazione all'utilizzo di un farmaco per cui non è previsto il protocollo a partire dal veterinario.

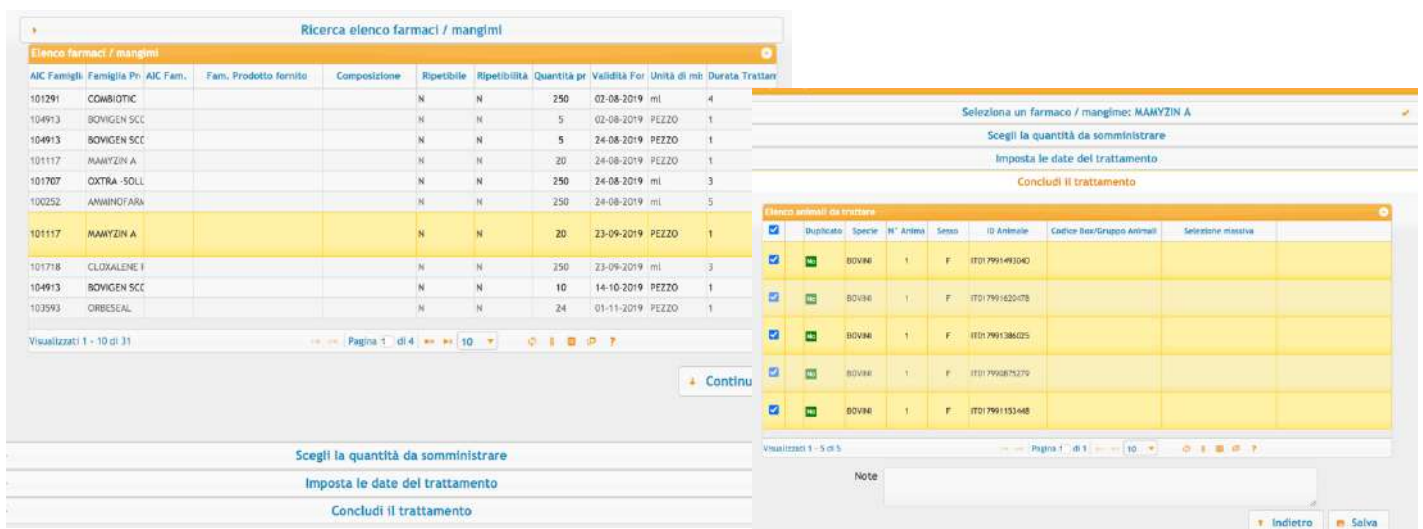
Per inserire il trattamento è sufficiente nel menù selezionare: nuovo trattamento.

Trattamenti

Nuovo Trattamento

Registro Trattamenti

Una volta selezionato il farmaco utilizzato seguire la procedura indicando la quantità utilizzata, inizio e fine trattamento, gli animali da trattare risulteranno già elencati.



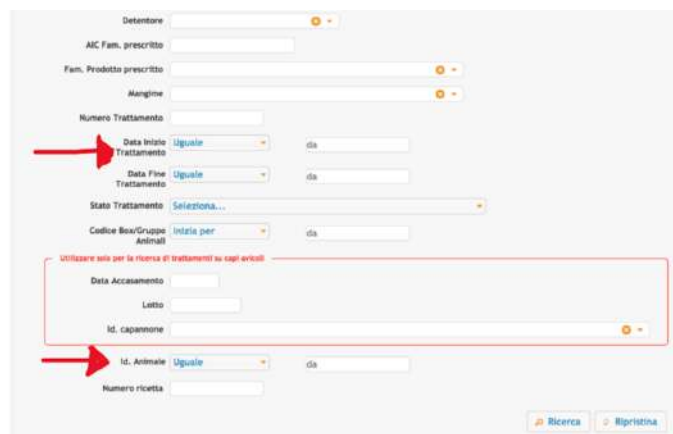
The screenshot shows a multi-step process in a web application. On the left, a search results table for 'Elenco farmaci / mangimi' lists various products like COMBIOTIC, BOWIGEN SCC, MAMYZIN A, OXTRA-SOLL, ANMINOFARA, and CLOXALENE I. The selected item is MAMYZIN A. Below the table are buttons for 'Scegli la quantità da somministrare', 'Imposta le date del trattamento', and 'Concludi il trattamento'. On the right, a second window titled 'Elenco animali da trattare' shows a list of animals with columns for 'Duplicato', 'Specie', 'M° Animale', 'Sesso', 'ID Animale', and 'Codice Box/Gruppo Animali'. Several animals are checked in the 'Duplicato' column. Below this list are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

È possibile togliere la selezione di un animale nel caso in cui non sia stato trattato (è sufficiente levare la spunta blu nella prima colonna a sinistra).

RICERCARE UN ANIMALE TRATTATO



Andare in menù, registro trattamenti (nella sezione trattamenti), a quel punto scrivere il numero della matricola dell'animale nel riquadro id animale uguale a. Se si vuole filtrare anche per un periodo di tempo è possibile mettere nel riquadro "data inizio trattamento", minore-uguale alla data di 3 mesi fa (per il certificato dei 90 giorni).



The screenshot shows a search form with the following fields: Detentore, AIC Fam. prescritto, Fam. Prodotto prescritto, Mangime, Numero Trattamento, Data Inizio Trattamento (with a dropdown menu and a date field), Data Fine Trattamento (with a dropdown menu and a date field), Stato Trattamento (with a dropdown menu), Codice Box/Gruppo Animali (with a dropdown menu), and Id. Animale (with a dropdown menu). There are also fields for Data Accasamento, Letto, and Id. capannone. A red box highlights the 'Data Inizio Trattamento' and 'Id. Animale' fields. At the bottom, there are 'Ricerca' and 'Ripristina' buttons.

NB per gli animali con identificazione massiva se i trattamenti sono ben identificati sarà facile estrarli, se non lo sono, sarà abbastanza complicato. Attenzione alle scrofe che si muovono e potrebbero essere state trattate in gestazione.

CANCELLARE UN TRATTAMENTO IN CASO DI ERRORE



Selezionare la voce "Registro protocolli terapeutici" dal menù e cliccare ricerca dalla pagina che apparirà. A quel punto compariranno tutti i protocolli terapeutici, selezionare quello desiderato. Nel caso in cui non si sia sicuri che sia il protocollo giusto, selezionarlo, in basso a sinistra schiacciare su visualizza dettaglio e si aprirà il protocollo e potrete controllare farmaco, cliccando sul farmaco anche la matricola dell'animale associato.

Codice Stato Pres	Tipo Prescrizione	Note	Qnt
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	febbre	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	febbre	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	mastite mastiplan	0
CONFERMATO	Infeciz. terapeutica da pr	Ascutta	0

AIC Famiglia	Famiglia Prodotto	Descrizione	Quantitativo	Unità di misura	Interruzione	Tipo medicinale
105178	PROACTIVE		30	ML		Farmaco

Specie	Subcategoria	N° Animali	Sex	ID Animale	Codice Bov/Gruppo Animale	Diagnosi	Via di somministra
BOVINI	BOVINI	1	F	IT0170912181		K	Per os/colore rettale/USO INTRAVENOSO

Una volta che si è sicuri che sia il trattamento giusto, tornare alla schermata dei protocolli terapeutici e cliccare su annulla (di fianco a visualizza dettaglio), apparirà una casella con scritto: Ci sono uno o più trattamenti legati alla prescrizione. Attenzione cancellando il trattamento cancellerai gli scarichi associati. Sei sicuro di voler continuare nell'operazione? Cliccare su Continua e il registro cancellerà il trattamento e quindi anche lo scarico associato.

CONTROLLARE I FARMACI IN GIACENZA

Una volta inseriti i trattamenti il registro elettronico scarica in automatico dalle scorte del vostro armadietto, per controllare e verificare la giacenza tra quello che c'è sul registro e quella che effettivamente è la vostra giacenza in allevamento andare in: menù, registro di carico e scarico (sotto la sezione scorta) e cliccare su ricerca.



AIC Fam.	Denominazione Far	Confezione	Presentazione	Margine
+ 100252	AMMINOFARMA	FLACONE IN VETRO T		
+ 100252	ANTIENOR K	FLACONE 100 ML		
+ 104913	BOVIGEN SCOUR	FLACONE DA 15 ML (1		
+ 103003	BOVLIS BOVPAST RS	FLACONE MULTIDOSE FLACONE		
+ 102499	CYSTORELINE	10 FLACONI DA 10 ML FLACONE		
+ 102411	DENFUS SPRAY	BOVIGOLA DA 175 GR		
+ 101866	DEXADRESON	FLACONE DA 100 ML		
+ 103859	ENZAPROST 5 MG/ML	FLACONE DA 50 ML		
+ 104265	FENLEVE 10	FLACONE DA 250 ML FLACONE		
+ 101534	GLUCALENE	FLACONE DA 500 ML		
+ 103698	GLUCOSIO (S.A.L.F.)	338 FLACONE DI POLI		
+ 105143	HALAGON 0,5 MG/ML	FLACONE 490 ML SOL		
+ 103818	MASTIPLAN LC	SCATOLA DA 1 SACCO		
+ 104548	NORDOSEAL	SCATOLA CON 120 SI		
+ 101945	ORBENIN EXTRA	24 SIRINGHE MONODO TUBO-SIRINGA		
+ 100087	PAN TERRAMICINA	FLACONE DA 250 ML		
+ 105178	PROACTIVE	300 MG/ML SOSPENSI		
+ 103860	RISPOVAL RS-P3 INT 1	FLACONE DA 5 DOS FLACONCINO		
+ 104014	STARTVAC	20 FLACONI IN VETRE		
+ 105120	ZELERIS	FLACONE 100 ML - SI		

Per riordinare i farmaci in ordine alfabetico cliccare sulla colonna denominazione farmaco e per vederli tutti in una singola schermata in basso al centro di fianco a: pagina cliccare sulla colonna 10 e selezionare 30 o 100 (è il numero di farmaci che vi farà visualizzare per pagina).



ASSOCIARE I NUMERI AZIENDALI ALLE MATRICOLE SANITARIE



Menù, sotto la sezione ALTRO, Gestione numero aziendale capi bovini. Cliccare su "NUOVO" in basso a destra

Azienda: 011B5027, Proprietario: BONETTI FEDERICO E C S.S. SOCIETA AGRICOLA

Ricerca Gestione numero aziendale capi bovini

Codice Azienda [redacted] Visualizza le mie aziende

Proprietario [redacted]

Specie [redacted]

N° Aziendale *

Codice Capo [redacted]

Ricerca Ripristina

Gestione numero aziendale capi bovini

<input checked="" type="checkbox"/>	N° Aziendale	Codice Capo	Proprietario	Codice Azienda	Specie
Nessun record da visualizzare					

+ Nuovo Cancelli i selezionati

Codice Azienda [redacted] Visualizza le mie aziende

Proprietario [redacted]

Specie [redacted]

tipo di inserimento: **Massivo**

File **Massivo** file selezionato

Semplice

Sulla schermata che si apre modificare la casella "Tipo di inserimento" da massivo a semplice, a quel punto inserire la matricola dell'animale, il registro la cercherà automaticamente nella banca

dati, associare l'aziendale e cliccare su inserisci.

Nuovo: Gestione numero aziendale capi bovini

Codice Azienda [redacted] Visualizza le mie aziende

Proprietario [redacted]

Specie [redacted]

Scegli tipo di inserimento: **Semplice**

N° Aziendale *

Codice Capo [redacted]

Inserisci Annulla

se invece si seleziona inserimento massivo, cliccare su template registro di stalla. A quel punto viene generato un file excel csv con tutte le matricole disponibili non associate ad un numero aziendale. Bisogna quindi lavorare su quel foglio associando gli aziendali, togliendo gli spazi e le righe vuote e salvarlo prima di caricarlo in formato csv.

Per ricaricare il file debitamente compilato e completato cliccare "scegli file", caricarlo e cliccare inserisci.

Nuovo: Gestione numero aziendale capi bovini

Codice Azienda [redacted] Visualizza le mie aziende

Proprietario [redacted]

Specie [redacted]

Scegli tipo di inserimento: **Massivo**

File **Scegli file** Nessun file selezionato

Inserisci Annulla **Template Registro di stalla**

ASSOCIARE UN VETERINARIO ALL'ALLEVAMENTO NEGLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA FARMACEUTICA

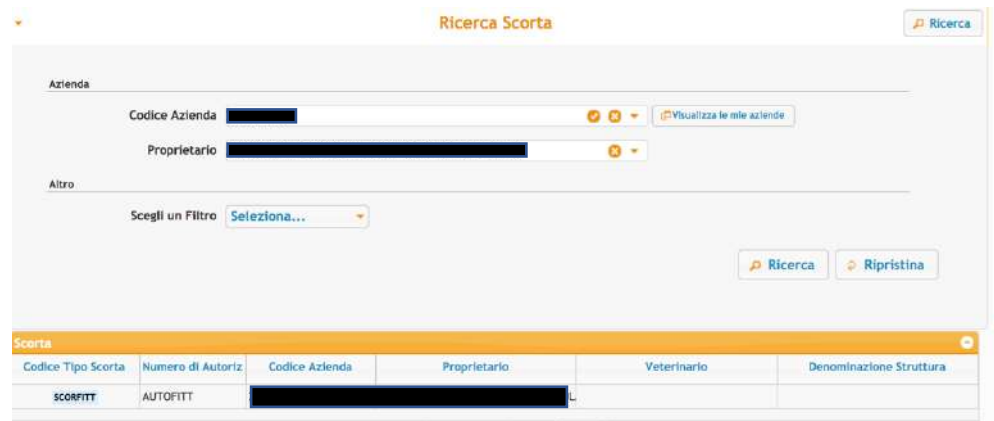
Negli allevamenti non provvisti di scorta, il veterinario potrà emettere prescrizioni veterinarie, ma a meno che non venga associato all'azienda non potrà vedere trattamenti e giacenze.

Altro

- Gestione numero aziendale capi bovini
- Gestione autorizzazioni scorta Azienda Zootecnica
- Associazioni veterinari ad allevamenti**

All'interno del menù selezionare "associazioni veterinari ad allevamenti"

Ricerca il proprio allevamento e dopo aver fatto ricerca selezionare la riga della scorta fittizia



Ricerca Scorta

Azienda

Codice Azienda Visualizza le mie aziende

Proprietario

Altro

Scegli un Filtro

Ricerca Ripristina

Codice Tipo Scorta	Numero di Autoriz.	Codice Azienda	Proprietario	Veterinario	Denominazione Struttura
SCORFIT	AUTOFITT	[REDACTED]			



Scorta

Codice Tipo Scorta	Numero di Autoriz.	Codice Azienda	Proprietario	Veterinario	Denominazione Struttura
SCORFIT	AUTOFITT	[REDACTED]			

Visualizzati 1 - 1 di 1

Pagina 1 di 1

Dettaglio Veterinari associati alla scorta

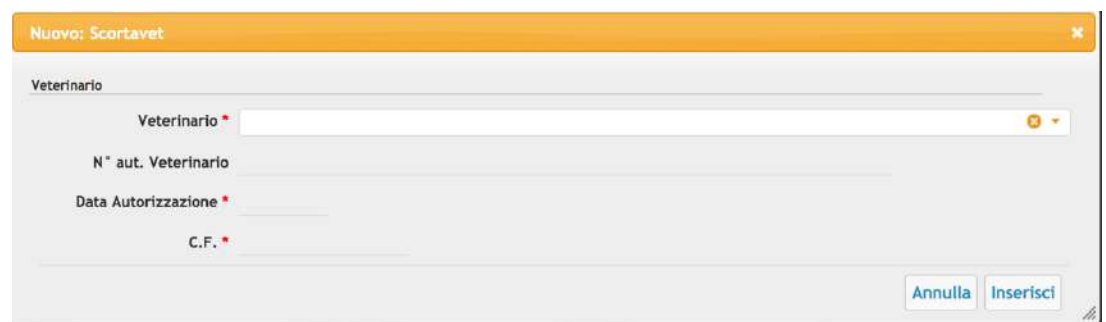
N° aut. Veterinario	C.F.	Veterinario	Responsabile della scorta
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	N
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	N

Visualizzati 1 - 2 di 2

Associa veterinario alla scorta

Se vi sono già dei veterinari associati questi appariranno nel dettaglio, per associarne altri cliccare "associa veterinario alla scorta"

A quel punto semplicemente ricercando tramite nome e cognome il veterinario il sistema lo troverà nel sistema, a quel punto selezionare il nome del veterinario e cliccare inserisci.



Nuovo: Scortavet

Veterinario

Veterinario *

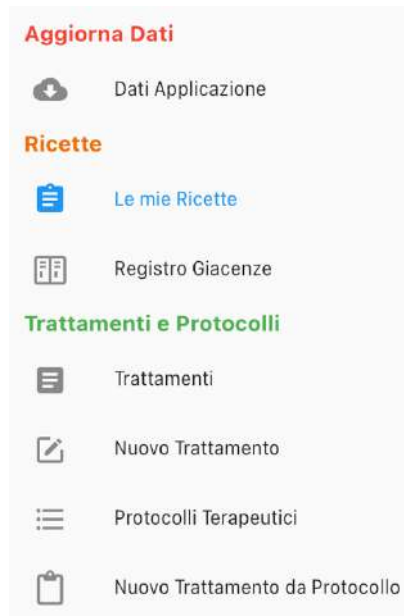
N° aut. Veterinario

Data Autorizzazione *

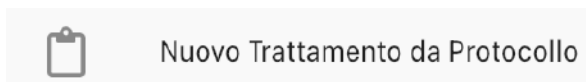
C.F. *

Annulla Inserisci

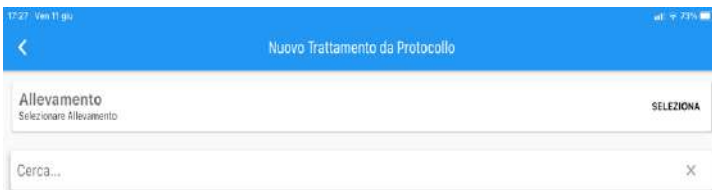
UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO TRAMITE APP MOBILE



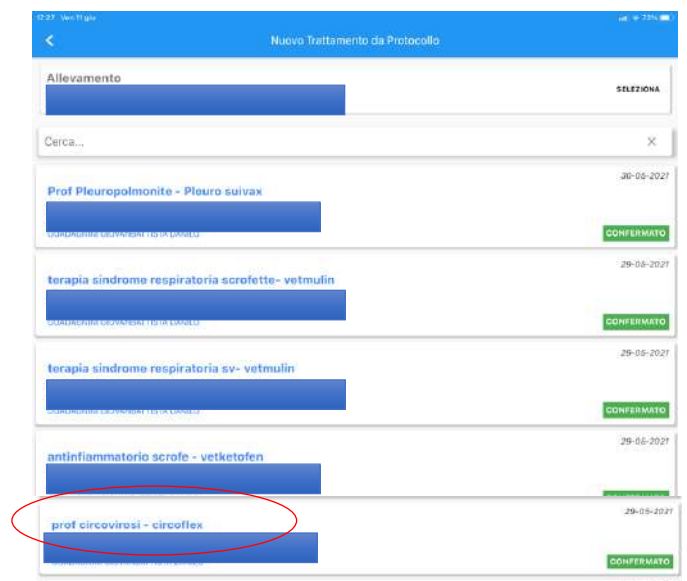
INSERIMENTO TRATTAMENTO DA PROTOCOLLO:



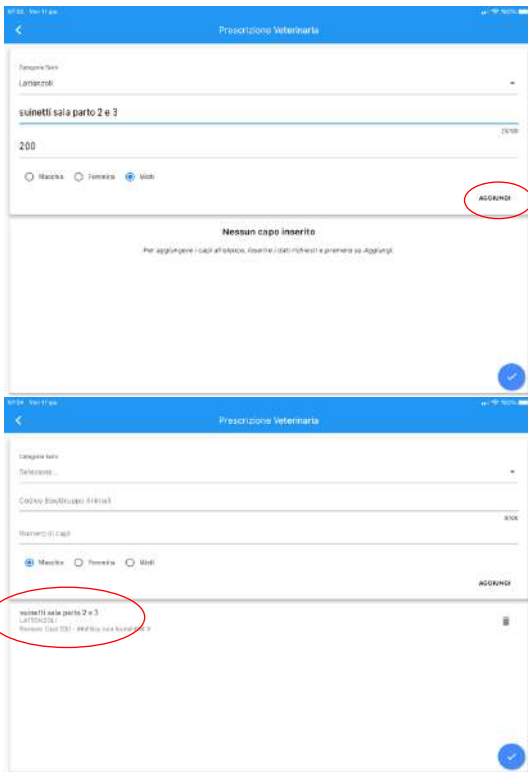
selezionare “nuovo trattamento da protocollo” a partire dal menù a tendina



Una volta selezionato l'allevamento appariranno tutti i protocolli registrati dal veterinario



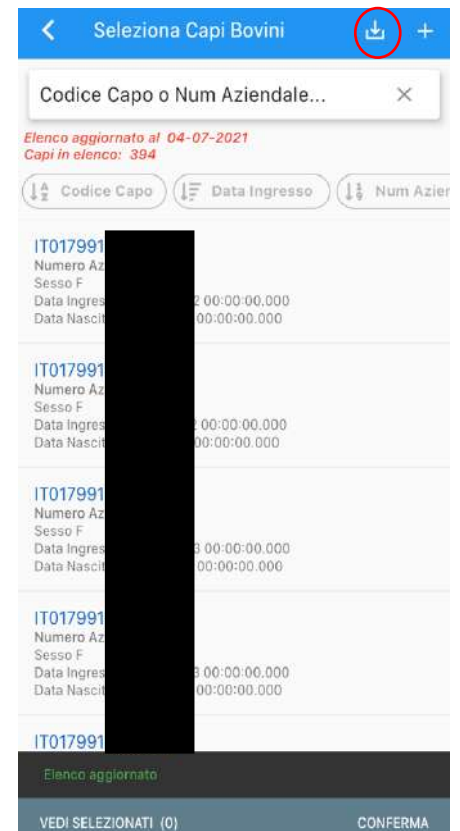
una volta identificato il protocollo bisogna selezionare gli animali trattati
identificazione massiva:



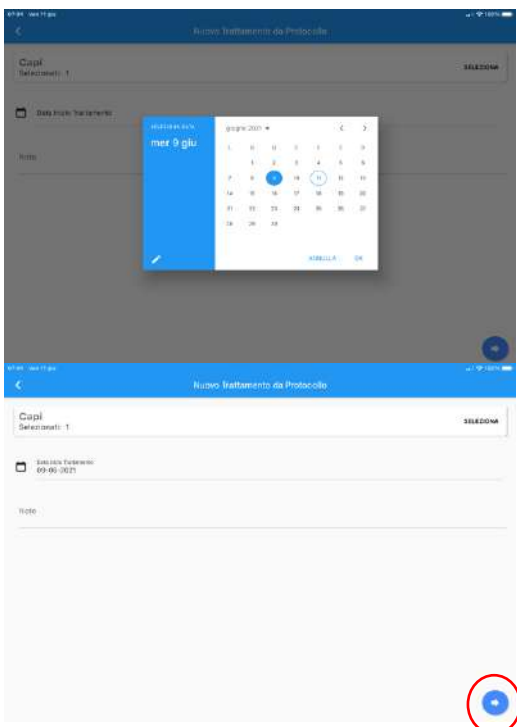
identificazione singola:



Nel caso in cui non apparisse il registro di stalla va scaricato l'elenco dei capi cliccando sulla freccetta



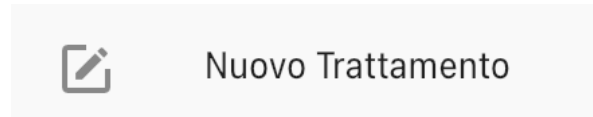
Data inizio trattamento e conferma:



INSERIRE IL TRATTAMENTO DA PRESCRIZIONE VETERINARIA PER GLI ALLEVAMENTI SENZA SCORTA/INSERIMENTO TRATTAMENTO A PARTIRE DA INDICAZIONE TERAPEUTICA:

Per scarico da prescrizione veterinaria si intende sia i trattamenti eseguiti a seguito dell'emissione di una ricetta in allevamenti senza scorta, che il trattamento eseguito a partire da un'indicazione terapeutica del veterinario.

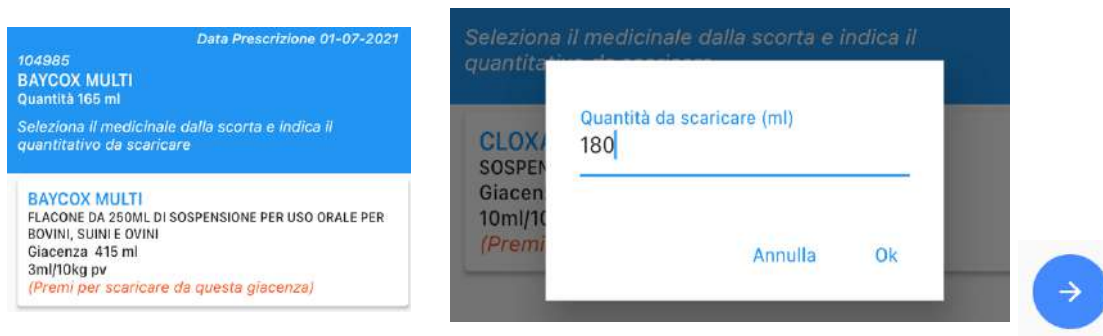
Dal menù a tendina selezionare nuovo trattamento



Ricerca l'allevamento, a quel punto troveremo i farmaci per cui è possibile eseguire un trattamento (da indicazione terapeutica o ricettati). Selezionare il farmaco desiderato e cliccare "esegui trattamento",



selezionare la prescrizione ed indicare il quantitativo TOTALE di farmaco che si desidera scaricare, allora cliccare sulla freccetta in basso per proseguire



Gli animali da trattare saranno già stati indicati al momento della creazione dell'indicazione terapeutica quindi indicare data inizio e fine trattamento e salvare



RICERCA ANIMALI TRATTATI:

Trattamenti e Protocolli



Trattamenti

Selezionando la voce trattamenti da menù e selezionando l'allevamento e cliccando su filtra in fondo alla pagina,



sarà possibile filtrare i trattamenti per data, box/gruppo animali per ricercare gli animali trattati.

NB per gli animali a identificazione singola è necessario inserire LA MATRICOLA SANITARIA dell'animale all'interno del riquadro: identificativo, anche se si sono associati i numeri aziendali con le matricole. Una volta applicati tutti i filtri desiderati avviare la ricerca in basso a destra.



NB: per gli animali con identificazione massiva la ricerca a partire dalla app è difficoltosa, è quindi consigliabile eseguire l'operazione tramite computer e portale vetinfo.